



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

“พนักงานส่วนตำบล” หมายถึง พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างทุกประเภทและพนักงานจ้างเหมาบริการที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

“วันทำงานปกติ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

“วันทำงานนอกเหนือจากวันปกติ” หมายถึง วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑ น. - ๐๘.๒๙ น. และรวมถึงวันหยุดอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แล้วยังต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

เวลาทำงานปกติ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ต้องเริ่มมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากวันที่ทำงานปกติได้

การลงเวลาทำงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ข้อ ๗ ไบลาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบที่ราชการและระเบียบกำหนด

ข้อ ๘ การยื่นไบลาให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อตรวจสอบสถิติการลาและความถูกต้อง สำหรับวัน เวลา ของการยื่นไบลาให้ถือเอาวันที่ที่เจ้าหน้าที่ได้รับและได้ตรวจสอบไบลานั้นแล้ว เป็นวันที่ได้ยื่นไบลา ล่วงหน้าตามระเบียบกำหนด ส่วนจะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่นั้นเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลาที่จักต้องติดตามหรือติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้ใดที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นไบลา ตามแบบและระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ และถือเป็นความผิดวินัย ขาดราชการ และถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งจนไม่อาจยื่นไบลา ได้ทัน เช่น เจ็บป่วย มีกิจธุระเร่งด่วนให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐.๓ พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และวิชาการ และพนักงานจ้างให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

๑๐.๔ พนักงานผู้ช่วยให้แจ้งหัวหน้างานโดยทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่นใด หากไม่ได้แจ้งหรือแจ้งผู้ที่ไม่มีความรับผิดชอบ จะถือว่าหยุดราชการไปก่อน เมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้วให้ยื่นไบลาภายใน ๓ วัน

ข้อ ๑๑ กรณีที่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ยื่นไบลาแล้วและได้หยุดราชการไปก่อน โดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการเช่นเดียวกับข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่แล้วมาหากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ลาหรือมาทำงาน สายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีด้วย แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ตาม

๑๒.๑ มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลากิจหรือลาป่วย เกินกว่า ๒๓ วัน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณา ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ที่ขาดราชการไปแล้ว ได้มายื่นไบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลา นั้นๆ ในภายหลัง ตามข้อ ๑๐ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรอนุญาตก็ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการตามข้อ ๙ การใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้นๆ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มาลงเวลาปฏิบัติงานแล้วต่อมาไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน หรือออกไปจากที่ทำงานโดยมิได้รับอนุญาตจาก

๑๔.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาตปล้ตงค้การบริหารส่วนตำบล

๑๔.๒ ปล้ตงค้การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาตรองปล้ตงค้การบริหารส่วนตำบล
หัวหน้าส่วนราชการ

๑๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุญาตพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และวิชาการ และ
พนักงานจ้าง

๑๔.๔ หัวหน้างานเป็นผู้อนุญาตพนักงานจ้างเหมาบริการ

ให้ถือว่าเป็นการละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยโดยการกระทำดังกล่าวไม่
จำเป็นต้องเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องกันหรือติดต่อกัน สมควรได้รับโทษดังนี้

๑. กระทำผิดครั้งที่ ๑ อาจได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน

๒. กระทำผิดครั้งที่ ๒ อาจได้รับโทษภาคทัณฑ์

๓. กระทำผิดครั้งที่ ๓ เป็นต้นไปอาจได้รับโทษตัดเงินเดือน ๕%/ครั้ง

๔. กระทำผิด ๑๐ ครั้งขึ้นไป อาจให้ออกจากราชการฐานหย่อนความรู้ความสามารถในการ
ปฏิบัติราชการ โดยจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และ
ระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๕ การลงเวลาทำงานปกติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ใช้วิธีการลงเวลาและ
ลายมือชื่อตามความเป็นจริงในสมุดลงชื่อ

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อมีภารกิจต้องเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม
ไปงานราชการหรือไปปฏิบัติภารกิจราชการอื่นที่จำเป็น อาจไม่ต้องลงเวลา ปฏิบัติราชการในวันนั้นๆ ได้ โดย
ให้รายงานทางโทรศัพท์และวิธีอื่น ดังนี้

๑๖.๑ ปล้ตงค้การบริหารส่วนตำบล แจ้งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

๑๖.๒ รองปล้ตงค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการแจ้จปล้ตงค้การบริหารส่วน
ตำบล

๑๖.๓ พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป และวิชาการ และพนักงานจ้างให้แจ้จหัวหน้าส่วน
ราชการ

๑๖.๔ พนักงานผู้ช่วยให้แจ้จหัวหน้างาน

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลและ
ตรวจสอบ การมาทำงาน การลงเวลาทำงาน การลา ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน
ถูกต้องตามความเป็นจริง หากภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่เป็นความจริง ถือว่าเป็นการทำเอกสารที่เป็นเท็จให้มี
โทษทางวินัย

การลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ บรรดาหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ และได้มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้วให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายชจรศักดิ์ อินทพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

(Handwritten signatures)