



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๕๒  
ที่ กพ ๗๘๖๐๑/๗๘๗๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ตามที่คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวน ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง นั้น

คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบภารกิจของแต่ละส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้คงเดิมไม่มีการปรับปรุงแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสาลิณี กัณหาทัญญา)

เลขานุการคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ความเห็น/ข้อสั่งการ นายก อบต.ห้วยยั้ง

- ทราบ

(นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจรศักดิ์ อินทพงษ์	ประธานคณะกรรมการ (นายก อบต.ห้วยยั้ง)	
๒	นายจตุพร ยุทธศิลป์เสวี	คณะกรรมการ (ผอ.รพ.สต.ห้วยยั้ง)	
๓	นายดิลลภทธิ์ อภิวัฒน์สิงหะ	คณะกรรมการ (ผอ.รร.บ้านลานไผ่)	
๔	นายสุวิทย์ สอนนิล	คณะกรรมการ (ปลัด อบต.ห้วยยั้ง)	
๕	นางสาวสุชาดา ผิวอ่อนดี	คณะกรรมการ (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง)	
๖	นายวรพจน์ โพธิ์กาศ	คณะกรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	
๗	นางปรวรรณ ไตรวาท	คณะกรรมการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	
๘	นางสาวสาลินี กัณหาบุญ	คณะกรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนัก ปลัด)	
๙	นางสาวคมคาย สังค	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุม  
คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์ นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวเปิด  
การประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะทำงาน)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งได้มีคำสั่ง ที่ ๐๔๔/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน  
ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์ นายกฯ ประธานคณะทำงาน
  ๒. นายจตุพร ยุทธศิลป์เสวี ผอ.รพ.สต.ห้วยยั้ง คณะทำงาน
  ๓. นายดิลลภฤทธิ อภิวัฒน์สิงหะ ผอ.รร.บ้านลานไผ่ คณะทำงาน
  ๔. นายสุวิทย์ สอนนิล ปลัด อบต. คณะทำงาน
  ๕. นางสาวสุชาติ ผิวอ่อนดี หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี คณะทำงาน  
รก.ผู้อำนวยการกองคลัง
  ๖. นายวรพจน์ โพธิ์กาศ ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
  ๗. นางปรวรรณ ไตรวาท ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
  ๘. นางสาวสาลินี กัณฐาบุญ หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน/เลขานุการ
  ๙. นางสาวคมคาย สังคัง นักวิเคราะห์ฯ คณะทำงาน/ผ.ข.เลขานุการ
- โดยมีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดย  
อาศัยวิธีการสอบถามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความ  
คุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

๒. พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุง เพื่อให้  
เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓. ให้คณะทำงานรายงานผลการพิจารณาเสนอนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อวินิจฉัย และดำเนินการต่อไป คำสั่งอื่นใดใน  
ส่วนที่กำหนดไว้ก่อนหน้าคำสั่งนี้ หรือที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้  
แทน

ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะทำงาน)

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ห้วยยั้ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

- ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕  
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น  
กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดแนะนำให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมใน  
หมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๖ และหมวด ๘ ซึ่งสอดคล้องตามพระราช  
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.  
๒๕๕๖ ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

๑. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ
๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า  
ในเชิงภารกิจของรัฐ
๓. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ในวันนี้เราจะมาพิจารณาในประเด็นตามข้อ ๓ คือการปรับปรุง  
ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควร  
ตรวจสอบภารกิจทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความ  
จำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจ หรือปรับปรุง  
ภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่น  
โดยจะเกิดการประหยัดและความคุ้มค่า

นายสุวิทย์ สอนนิล  
(คณะทำงาน/ปลัด อบต.ห้วยยั้ง)

ในการทบทวนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม  
หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่าภารกิจใด  
มีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัย  
วิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความ  
คุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

(๒) อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้  
มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม  
สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่  
เป็นอำนาจหน้าที่หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจมอบให้

องค์กรเอกชนดำเนินการแทน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ เป็นต้น

(๓) การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

- รับทราบ

- ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการและหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ให้รายละเอียดในการทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง

- ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยังเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ส่วน กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

#### ๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่ได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานเลือกตั้ง

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและนิติกรรม งานข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล งานข้อบัญญัติ งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกัน งานช่วยเหลือและฟื้นฟู งานกู้ภัยต่างๆ

๑.๕ งานกิจการสภาฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับประชุม งานการประชุม งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

ที่ประชุม

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์

(ประธานคณะกรรมการ)

นางสาวสาลินี กัญหาบุญ

(เลขานุการคณะกรรมการ)

๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๑.๗ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ เช่น งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ หรือยากจน งานส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนชุมชน

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเกษตร งานข้อมูลวิชาการปศุสัตว์ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์

## ๒. กองคลัง

ในส่วนของกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดทำฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดเก็บรายได้ โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน งานรับเงิน งานเบิกจ่ายเงิน งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบัญชี งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน การจัดทำทะเบียนคุมและรายงานต่างๆ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ทำทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ การจดทะเบียนพาณิชย์

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๒.๕ งานตรวจสอบอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเงินงบประมาณและรายได้

๒.๖ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบัญ งานอำนวยความสะดวกข่าวสาร งานดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน การจัดทำฎีกา

นางสุชาดา ผิวอ่อนดี  
(คณะทำงาน/หน.ฝ่ายการเงินฯ)

นายวรพจน์ โพธิ์กาศ  
(คณะทำงาน/ผอ.กองช่าง)

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งาน ออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อม บำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้าน วิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และ งานไฟฟ้าสาธารณะ โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและ บำรุงถนน งานก่อสร้างและบำรุงสะพาน งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การสำรวจ การออกแบบ งานควบคุมงาน ก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา สำรวจ ออกแบบเขียนแบบต่างๆ

๓.๓ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจแผนที่ งานวางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง การตรวจสอบการใช้ที่ สาธารณะและครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ไฟฟ้าสาธารณะ การระบายน้ำ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลอง

๓.๕ งานไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางด้านช่างไฟฟ้า การสร้าง ตรวจแก้ ซ่อมไฟฟ้า ตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า

๓.๖ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสาร บรณ งานอำนวยความสะดวกข่าวสาร การจัดทำฎีกา

### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางด้านการศึกษา การ วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การพัฒนา ตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานเสนอแนะเกี่ยวกับ การศึกษาส่งเสริมการวิจัย งานวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนและวิชาการ

๔.๒ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงาน สารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ จัดทำฎีกา

นางปรวพรรณ ไตรวาท  
(คณะทำงาน/ผอ.กองการศึกษา)



๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานสนับสนุนกิจการศาสนา งาน สันทนาการ งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๔.๔ งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับการกีฬา งาน ด้านการประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ

๔.๖ งานส่งเสริมกิจการพัฒนาเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุน งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและ เยาวชน

๔.๗ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน ตรวจสอบรายรับต่างๆ ตรวจสอบฎีกา จัดทำรายงานการเงินต่างๆ

๔.๘ งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อ จัด จ้าง การตรวจสอบพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์

- ทั้งหมดที่เลขาธิการและหัวหน้าส่วนราชการได้ชี้แจงจะเป็นภารกิจ ของแต่ละส่วนราชการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาภารกิจ ต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น และหากมีข้อปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ประการใด ขอให้แจ้งในที่ประชุมได้เลยครับ

- ในส่วนของสำนักงานปลัด ไม่มีภารกิจที่จะปรับปรุงคะ

- สำหรับกองคลังยังคงภารกิจเดิม ไม่มีเพิ่มคะ

- กองช่างยังคงภารกิจเดิมไม่มีเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมครับ

- กองการศึกษาก็เหมือนกันคะ ไม่มีภารกิจที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

- จากการที่ได้ร่วมกันพิจารณาภารกิจต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ ภายใต้งค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ซึ่งแต่ละส่วนราชการยังคงภารกิจ เดิมไม่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง คณะทำงานท่านอื่นมีข้อเสนอ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

- ไม่มี

- ถ้าไม่มีคณะทำงานท่านใดเพิ่มเติมอีก ผมก็จะขอมติที่ประชุม เห็นชอบภารกิจของแต่ละส่วนราชการครับ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบภารกิจของแต่ละส่วนราชการที่ได้กำหนด ไว้คงเดิมไม่มีการปรับปรุงแต่อย่างใด

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะกรรมการ)

นางสาวสาลินี กัณหาบุญ  
(เลขานุการคณะกรรมการ)

นางสุชาดา ผิวอ่อนดี  
(คณะกรรมการ)

นายวรพจน์ โพธิ์ภาค  
(คณะกรรมการ)

นางปรววรรณ ไตรวาท  
(คณะกรรมการ)

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะกรรมการ)

ที่ประชุม

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะกรรมการ)

มติที่ประชุม

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะกรรมการ)  
ที่ประชุม

- สำหรับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนมาก็ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้รับ  
การถ่ายโอนภารกิจมา
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะกรรมการ)  
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์  
(ประธานคณะกรรมการ)

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่
- ไม่มี
- ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมใน  
วันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม  
(นางสาวสาลิณี กัณฑาบุญ)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง