

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

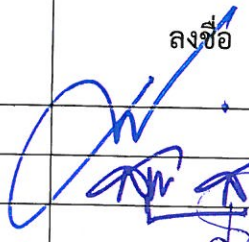
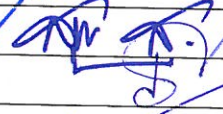


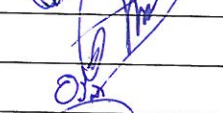
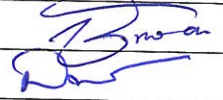





ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสุวิทย์ สอนนิล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายประสิทธิ์ มีบัว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นางปรวรรณ ไตรวาท	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นายวรพจน์ โพธิ์กาศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสุชาดา ผิวอ่อนดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นางสาวกรรณก หล้าลาภ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวคมคาย สังค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นางอาริสรา ศิริโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวชัญญ์กัญญา หอมรีน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๑	นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

วาระการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ  
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
นายก อบต. - ตามเอกสารรายงานการประชุมที่ได้ให้สำเนา กับทุกท่าน จำนวน ๑๒ หน้า ซึ่งตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามเอกสารระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม - ท่านใดจะแก้ไขข้อความอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะได้ดำเนินการเรื่องต่อไป ที่ประชุมเห็นด้วย
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามการดำเนินข้อมูลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ  
หน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
นายก อบต. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น กระผมขอสอบถามถึงความคืบหน้าในการปฏิบัติงานเรื่องการดำเนินการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้เสนอไว้ขอเชิญผู้นำเสนอผลการดำเนินการด้วยครบ และ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ มาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินให้ครบตามข้อเสนอแนะ  
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
หน่วยงานต้องมีแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้ประชาสัมพันธ์บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ วัตถุประสงค์ และขั้นตอนต่างๆให้ชัดเจน และถือปฏิบัติ  
รองปลัด อบต. ตามแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIA) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติงานในองค์การ ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ทำการประสานหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จังหวัดกำแพงเพชร เรื่องบทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ข้อสังเกต และข้อควรระวังในการตรวจรับพัสดุ โดยเชิญคณะวิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำแพงเพชร และเชิญวิทยากรจากกลุ่มงานกฎหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร หลังจากการดำเนินการแล้วเสร็จจะสรุปผลการดำเนินแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติงานในองค์การ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
นายก อบต. ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการ  
ที่ประชุม รับทราบ

นายก อบต.  
เจ้าพนักงานธุรการ

๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขอเชิญครับ  
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีข้อเสนอแนะนำดังนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่มีคุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดี  
ทางวิชาการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินสำหรับแบบ  
สำรวจ EIT พบว่าไม่มีการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทำการแนะนำการตอบ  
แบบสอบถามให้กับประชาชนที่จะทำการประเมิน EIT ให้เข้าใจกับคำถาม

นายก อบต.  
ที่ประชุม

ขอให้คำปรึกษา และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบ และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ  
รับทราบ

นายก อบต.  
ปลัด อบต.

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เชิญให้รายละเอียด ครับ  
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีข้อเสนอแนะนำดังนี้  
หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดด้านข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่  
สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานจึงควรมี  
การทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการเตรียมข้อมูลต่างๆให้  
พนักงานดำเนินการจัดทำเอกสาร ให้ครบตามแนวทางคู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๒

นายก อบต.  
ที่ประชุม

ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพร้อมลงข้อมูลต่างให้ครบ  
รับทราบ

นายก อบต.

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ 0๑๗ E-Service จัดทำระบบ E-  
Service – ที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมายื่นแบบที่สำนักงาน และ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความ  
คิดเห็น จัดทำให้ที่นำไปสู่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรง

เจ้าพนักงานธุรการ

ดำเนินการจัดทำขั้นตอน การให้บริหาร และติดต่อเจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ ดำเนินเขียนโปรแกรม  
ด้านการให้บริการจัดการขอน้ำอุปโภคบริโภค และช่องทางการติดต่อรับฟังความคิดเห็น เรียบ  
ร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

นายก อบต.


- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่
- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

นายก อบต.

เลิกการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายจรศักดิ์ อินทพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# เอกสารการประชุม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ	การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยยั้ง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.ห้วยยั้ง โทรศัพท์ : 055 714652 ระบบเว็บไซต์ อบต.ห้วยยั้ง E Service	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่ออย่างกว้างขวาง รุนแรงต่อประชาชน</p> <p>การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง จะต้องมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือ ดังนี้</p> <p>กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. รับแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด อบต.ห้วยยั้ง

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 45 นาที/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

## เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์มคำร้อง หรือในระบบเว็บไซต์ อบต.ห้วยยั้ง E Service

## ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เรื่อง: .....

วันที่: .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งระบบน้ำดื่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ..... (ชื่อ) ..... ตำบลห้วยยั้ง อำเภอ  
พนาสาร/อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน มีปัญหาระบบน้ำดื่มสาธารณะของบ้านสำหรับอุปโภค และบริโภค ดังนั้นจึงขอ  
ความอนุเคราะห์งบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสใน  
สังกัดฯ เพื่อผลิตน้ำดื่มสะอาดขึ้น จำนวน ..... ลิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บรรณารักษ์ดำเนินการขออนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
เบอร์โทรศัพท์ .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เรื่องชื่อ: .....  
ตำแหน่ง: .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	ความลับ
ความลับ	