



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เป็นไปด้วยความถูกต้องทันต่อระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จึงได้ขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

# แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ฝ่ายการเงินและบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขี้


อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

# คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย



(นางสาวธัญญา ยมนา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### กองคลัง

#### องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ มีการจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจัดเก็บรายได้จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเกิดความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้เสียภาษีอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงสภาวะสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และจะต้องไม่ให้เป็นภาระภาษีกับประชาชนผู้เสียภาษีมากจนเกินควร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี มีความเต็มใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามจำนวนผู้ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษี

#### ๓. วิธีการดำเนินการ

##### ๓.๑ ชั้นเตรียมการ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียน ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี

##### ๓.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี
- ติดตาม เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี

##### ๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดเก็บรายได้

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### ๕. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

#### ๖. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

#### ๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๗.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๗.๓ ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้มีงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น

๘.๓ สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๘.๔ ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี มีความเต็มใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามจำนวนผู้ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษี

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวธัญญา ยมนา)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสุชาดา ผิวอนติ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบแผน

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบแผน

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน

(นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(กำหนดแจ้งประเมินภายในเดือนกุมภาพันธ์ และชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ของทุกปี)

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง จะแจ้งการประเมินภายในเดือนกุมภาพันธ์ และชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งอยู่ในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

### กำหนดระยะเวลาการแจ้งการประเมินและการชำระภาษี

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง แจ้งการประเมินภายในเดือน กุมภาพันธ์
๒. ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เมษายน

### ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี

๑. ประกาศบัญชีรายการที่ดิน และแสดงประเภท จำนวน และขนาด ให้ประชาชนทราบ
  - ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประกาศราคาประเมิน อัตราค่าภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ของทุกปี
๓. แจ้งการประเมินภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
๔. ผู้เสียภาษีรับแจ้งการประเมิน
  ๑. พิจารณาการประเมิน ชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ของทุกปี (โดยที่ อปท. ทางไปรษณีย์ ผ่าน ธนาคารกรุงไทย)
  ๒. ไม่พิจารณาการประเมิน ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน
    - ผู้บริหารเห็นด้วย แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระภาษีแล้ว)
    - ผู้บริหารไม่เห็นด้วย ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้ง หากผู้เสียภาษีเห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ชำระภาษี หากไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย
- ๔.๓ ทำหนังสือแจ้งเดือนภายในเดือน พฤษภาคม (ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเดือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)

### อัตราค่าภาษี

ผู้รับการประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามฐานภาษี ที่คำนวณภาษีได้ จากมูลค่าทั้งหมดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เงินเพิ่ม เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน
๒. ชำระภาษีหลังเดือนเมษายน แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเดือน (ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม) เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐
๓. ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเดือน (ภายในเดือน พฤษภาคม) เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐
๔. ไม่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับหนังสือแจ้งเดือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือ ของผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียก หรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

๔. ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือ ทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท (ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับผู้อุทธรณ์)

๖. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๗. ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใด ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการ หรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ ด้วย

๘. ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๘ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา



ถ้าผู้กระทำผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินคดีต่อไป

เงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

### การอุทธรณ์

ผู้เสียหายผู้ได้รับแจ้งการประเมินภาษีตามมาตรา ๔๔ หรือมาตรา ๕๓ หรือการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา ๖๑ แล้วเห็นว่า การประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีนั้นไม่ถูกต้อง ให้มีสิทธิคัดค้านและขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา ทบทวนการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีได้ โดยให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี แล้วแต่กรณี

ผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียหายตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับคำร้องดังกล่าว และแจ้งคำสั่งพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียหายโดยไม่ชักช้า กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำ ร้องของผู้เสียหายไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียหาย

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียหาย ให้แจ้งจำนวนภาษีที่จะต้องเสียเป็น หนังสือไปยังผู้เสียหาย และให้ผู้เสียหายมารับชำระภาษีคืนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียหาย ให้ผู้เสียหายนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับคำอุทธรณ์ดังกล่าว

การคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี เว้นแต่ผู้เสียหายจะไต่ยื่นคำร้องต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นขอให้ทุเลาการชำระภาษีไว้ก่อน และผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีแล้ว ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีคำสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีเฉพาะส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนภาษีที่ต้องเสียในปีก่อนและจะสั่งให้วางประกัน ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้สั่งให้ทุเลาการชำระภาษีตามวรรคห้าไว้แล้ว ถ้าต่อมาปรากฏว่า ผู้เสียหายได้ กระทำการใดๆ เพื่อประวิงการชำระภาษี หรือจะกระทำการโอน ขาย จำน่าย หรือยกย้ายทรัพย์สินทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้พ้นอำนาจการยึดหรืออายัด ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจเพิกถอนคำสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีนั้นได้

### การขอคืนภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียหายไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้ที่มีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้อง ขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

## ภาษีป้าย

(กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี)

ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๑. เจ้าของป้าย
๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ตามลำดับ

### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี
๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือน มีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๖. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้
  - ๒.๑ กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสีย ภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

๒.๒ กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

๓. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

#### ๔. การชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

๑) ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒) สถานที่ชำระภาษี

- สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้
- หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

๓) การชำระภาษีวิธีอื่น

- ธนาณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายส่วนท้องถิ่น
- ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ส่งไปยังสถานที่ตาม (๒)

๔) การผ่อนชำระ

๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กัน

๓. แจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

- ป้ายติดตั้งปีแรก

- คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด

- งวดละ ๓ เดือน

- เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวด ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐ %

งวด ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕ %

งวด ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐ %

งวด ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕ %

## อัตราภาษีป้าย

ลักษณะ	บาท/๕๐๐ ตาราง เซนติเมตร
๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน (ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ (ข) ป้ายนอกเหนือจาก (ก)	๑๐ ๕
๒) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ข) ป้ายนอกเหนือจาก (ก)	๕๒ ๒๖
๓) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่และป้ายที่มีอักษรไทย บางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๕๒ ๕๐

### การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และคำนวณภาษีป้าย

๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ โดยถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

### การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดย  
ภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี  
เซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒

**ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย**

นำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตรา  
มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตาราง  
(ข)ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

\*\* ๑๐,๐๐๐ ทาร ๕๐๐ คูณ ๒๖ เท่ากับ ๕๒๐ บาท (๑๐,๐๐๐/๕๐๐ X ๒๖ = ๕๒๐)

### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่า ภาษีป้าย เศษของเดือน นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๑ และ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตาม ข้อนี้ด้วย

#### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมิน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

#### การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

**แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

เดือน/พ.ศ.	ป้าย/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ก.ย.-ต.ค. ๒๕๖๕	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	รายได้เพิ่มขึ้น โดยประมาณการ จัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖
พ.ย. ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธ.ค. ๒๕๖๕	- ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน ภาษี ภ.ป.๓	
ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีในกำหนดเวลา) ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
เม.ย. ๒๕๖๖	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
พ.ค. ๒๕๖๖	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มิ.ย. ๒๕๖๖	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๒๕๖๖	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
ส.ค. ๒๕๖๖	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย. ๒๕๖๖	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

\*\*\*ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑) ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี

\*\*\*ติดตั้งป้ายใหม่ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หลังเดือนมีนาคม ต้องยื่นแบบภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี</li> <li>- สำรวงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด ของทรัพย์สิน</li> <li>- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> <li>- ติดประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนได้รับทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง</li> </ul>	<p>รายได้เพิ่มขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๓</p>
มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดของทรัพย์สิน</li> <li>- แจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างทราบ</li> <li>- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>	
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)</li> <li>- ในกรณีเจ้าของที่ดินไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับแจ้งการประเมิน</li> <li>- รับเรื่องอุทธรณ์/แจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์)</li> </ul>	
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี</li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๑ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑</li> </ul>	

เดือน/พ.ศ.	ภาคีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
กรกฎาคม ๒๕๖๖	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๑ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
สิงหาคม ๒๕๖๖	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๑ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
กันยายน ๒๕๖๖	- ตรวจสอบบัญชีเสียภาษีในปีงบประมาณ - รายงานปีงบประมาณประจำปี	





แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี	↕															
๒	ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		↕														
๓	จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศ พร้อมจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละราย(ภ.ด.ส.๓)		↕														
๔	จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ และประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี			↕													
๕	ติดประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง			↕													
๖	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑)				↕												
๗	ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี					↕											
๘	แจ้งแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๗) พร้อมจัดส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี						↕										
๙	รับชำระค่าภาษี (ชำระภายในเวลาที่กำหนด)										↕						



แผนปฏิบัติการบริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๖
๒	พฤศจิกายน	
๓	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง และประชาสัมพันธ์ออกสถานที่
๔	มกราคม	
๕	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง และออกบริการนอกสถานที่
๖	มีนาคม	
๗	เมษายน	
๘	พฤษภาคม	
๙	มิถุนายน	
๑๐	กรกฎาคม	
๑๑	สิงหาคม	
๑๒	กันยายน	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง
๑๓	ตุลาคม	
๑๔	พฤศจิกายน	
๑๕	ธันวาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๗

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

.....

**เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเดือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน