



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p>	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยการให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือวัน ให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและวันให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชรให้ความเห็นชอบ</p>	<p>การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๑. นายสุวิทย์ สอนนิล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โอนไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจันทิมา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลจันทิมา อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. นางสาวคมคาย สังคัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับชำนาญการ โอนไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๑. นางสาวตติกร ฆะสันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลไตนวด อำเภอศรีมามาศ จังหวัดสุโขทัย โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๑๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p><u>การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</u> ๑.นางสาวราตรี พลไกร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานไผ่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง โอนไปดำรงตำแหน่ง ครูชำนาญการ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่เหนือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทรงธรรม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๒๖๑/๒๕๖๕ เรื่อง โอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p><u>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</u> ๑.นางสาวสิริกร เรือนพิช ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี โอนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๔๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป</p>
<p>๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๔.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๕.มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>๑.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเจ้าหน้าที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าอบรมได้แก่ นางสาวธัญญา ยมนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ระดับปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดอปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยว่าด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมได้แก่ นางสาวตติยาภรณ์ พลเคน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p>
	<p>๓. การฝึกอบรมหลักสูตร “จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และเตรียมความพร้อมการทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไพลิน อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ผู้เข้าอบรมได้แก่ นางสาวตติกร มะสันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๔. การฝึกอบรมหลักสูตร “วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรมได้แก่ นายประสิทธิ์ มีบัว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนางสาวกรกนก ญ้อลาภ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	<p>๕. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง (รามคำแหง) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางพนารัตน์ เดชะผล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>๖. การฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ E-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทีโอแพลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางสุชาดา ผิวอ่อนดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางอริสา ศิริโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ด้านการให้ความช่วยเหลือคนพิการกลุ่มเปราะบางและครอบครัวในชุมชน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านบ่อสามแสน ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นางศิริพร กระจ่างทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>๘. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้งบประมาณรายจ่ายของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมชาภัทราวิเวโรวีว จังหวัดกำแพงเพชร ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>๙. การเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการอบรมได้แก่นางสาวชญกัญญณภัส หอมรื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ตำแหน่ง ครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ตำแหน่ง ครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๘.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
	๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๙.ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยการจัดระบบการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี	<p>๑.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๑๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒.ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๔๗๒/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓.ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๑๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๔.ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๑๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๕.ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ที่ ๔๗๔/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ

๑.๓ ไม่มีคณะทำงานในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน

๑.๔ สถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรม/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน

๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน