



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง กองคลัง โทร.๐๕๕-๗๔๑๖๕๒ ต่อ ๑๒

ที่ กพ ๗๘๖๐๒/๑๖๕

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

### เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แผน ๔ ปี) ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบ ได้บันทึกข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้วจำนวน ๒ โครงการ ปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของรัฐบาลและจังหวัด เห็นสมควร

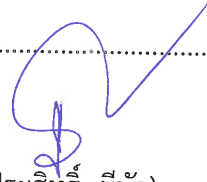
๑.ให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ไตที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้รีบดำเนินการ เพราะต้องรายงานข้อมูลในรอบ ๑๒ เดือน ต่อไป

๒. ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ ขอให้ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

(นางสุชาดา ผิขอ่อนดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

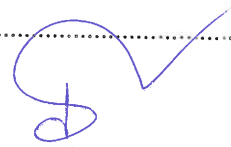
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง.....



(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง.....



(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง.....



(นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต งวด 6 เดือน ปี 2566
		2566						
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดทุจริต	1. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมมาภิบาล 1.1 โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง					มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในอบต. ทั่วทั้ง และประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 2. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของอบต. ทั่วทั้ง 3. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของอบต. ทั่วทั้ง มีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่น มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด	
1.2 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน						มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	จัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต. ทั่วทั้ง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปกครองส่วนตำบล ทั่วทั้ง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตมี การพัฒนาด้านอารมณ์รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติชอบในการปฏิบัติงาน	

## แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี			
ชื่องานตามภารกิจ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	<p><b>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>๑.๑ การใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติหรือยกเว้นกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาสในการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๑.๒ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขึ้นหรือเอื้อเอียงไปทางผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเปิดช่องโหว่ให้บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันชนะการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ</p> <p>๑.๓ การเลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องหรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น</p> <p>๑.๔ เจ้าหน้าที่ของอบต.ห้วยยั้งใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่รับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือสินบนไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคาหรือสิ่งใดก็ตามในลักษณะเดียวกันที่จะส่งผลในการตัดสินใจดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</p>	ปานกลาง	<p>-อบต. ห้วยยั้ง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการเปิดเผยโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>-อบต.ห้วยยั้ง ติดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น อย่งใกล้ชิดเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน</p> <p>-อบต.ห้วยยั้ง จัดทำประกาศอบต.ห้วยยั้งเรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๔ พ.ย.๒๕๖๕) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ อบต.ห้วยยั้งและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.ห้วยยั้ง ด้วย</p> <p>-อบต.ห้วยยั้ง ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ เช่น วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เลือกใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นต้น เว้นแต่จะสามารถดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p>

### แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลล้วยยัง			
ชื่องานตามภารกิจ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ
๒	<p><b>การตรวจรับพัสดุ</b></p> <p>๒.๑กรรมการตรวจรับเท็จซึ่งไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะในการตรวจรับพัสดุและไม่ได้มาตรฐาน มีการเรียกรับเงิน จ่ายสินบนเงินทอนหรือเปอร์เซ็นต์จากการตรวจรับ</p> <p>๒.๒กรรมการตรวจการจ้างทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการเพิ่มและลดงานตามสัญญาจ้าง โดยไม่เป็นไปตามระเบียบและไม่ตรวจสอบราคาที่แท้จริงจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย</p>	ปานกลาง	<p>-กรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วน</p> <p>-กรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องมีการวางแผนและการจัดประชุมเพื่อตรวจรับพัสดุให้ทันเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>
๓	<p><b>การบริหารพัสดุ</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ของอบต.ห้วยยัง ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่นำทรัพย์สินของส่วนราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p>	ปานกลาง	<p>-บูรณาการด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบงานพัสดุ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยได้ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขออนุญาตการยืม-คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และปรับปรุงการยืม-คืน ในรูปแบบ e-form ผ่านระบบ Smart Office และสื่อสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบ รวมทั้งวางระบบการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้ต้องมีการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้นกำกับด้วย</p> <p>-ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อบต.ห้วยยัง ได้พัฒนาระบบทะเบียนพัสดุ การกำกับ ดูแลพัสดุและทรัพย์สินของราชการโดยใช้ QR Code เพื่อให้โปร่งใสง่ายต่อการติดตามและตรวจสอบทะเบียนพัสดุ</p> <p>-อบต.ห้วยยัง มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งหากทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว สามารถร้องเรียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.ห้วยยังและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ</p>

**แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลล้วยยัง			
ชื่องานตามภารกิจ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ
			-ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรในทุกระดับให้ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์มิให้เกิดกับ อบต.ล้วยยัง อบต.ล้วยยัง ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต

**แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลล้วยยั้ง			
ชื่องานตามภารกิจ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อ ค่านิยมหลักจริยธรรม องค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้ เกิดทุจริต	ปานกลาง	-จัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกที่ติดตามหลัก คุณธรรมจริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น ประพฤติมีขอบในการ ปฏิบัติงาน

# โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๒.หลักการและเหตุผล :

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท จำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดกิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านการประชุมผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่น มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

## ๔.เป้าหมาย

๑.บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง และประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐ คน

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุชาดา นีวอนันต์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

/๕.วิธีการดำเนินการ...



#### ๕.วิธีการดำเนินการ

- ๑.เขียนโครงการเสนอ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๒.กำหนดหลักสูตรและเนื้อหาวิชาโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๓.ขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
- ๔.ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๕.ตอบแบบคำถาม ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
- ๖.สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลเสนอผู้บริหาร

#### ๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

#### ๗.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๘.งบประมาณ

ตามเอกสารแนบท้าย

#### ๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

#### ๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส
๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

#### ๑๐.ผู้เขียนโครงการ



(นางนพมาศ กิตติขจร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

#### ๑๑.ผู้เสนอโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสุชาดา ผ่องแผ้ว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางสุชาดา ผ่องแผ้ว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

/๑๒.ผู้เห็นชอบโครงการ..

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ..... งานบริหารเขต

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ..... - (งานบริหารเขต) -

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ..... อนุมัติ

(นายชกรศักดิ์ อินทพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชานา มีบัว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
๒.แฟ้มเอกสาร จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐.-บาท	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท
๓.ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕.-บาท	เป็นเงิน ๑,๗๕๐.-บาท
๔.ค่าวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)	๕,๖๕๐.-บาท

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุชาดา ผิวออนดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กำหนดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และกฎหมายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

เรื่อง “การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัยข้าราชการ”/ปิดการอบรม

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสุชาดา นิลอินทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับเวลาและสถานที่  
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน





ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



## โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
  - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
  - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
  - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
  - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง
- การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
  - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
  - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
  - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
  - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา

**สำเนาถูกต้อง**

/ส. พึ่งพัฒนา...

(นางสาวรัตกร ฆะสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๕. พึ่งพิงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

สำเนาถูกต้อง



/๓. เพื่อส่ง...

(นางสาวรัตกร ยะสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการแลเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม

๓. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จำนวน ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ มีการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีตัวชี้วัดดังนี้

- ความรู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.ห้วยยั้ง พิจารณานุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ

๓. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ

๔. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

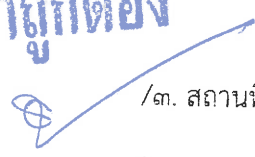
๕. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

**สำเนาถูกต้อง**



/๓. สถานที่...

(นางสาวรตกร ฉะสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันฝึกอบรม ๓๕ บาท/คน จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๒ มื้อ	๓,๕๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน วันฝึกอบรม ๕๐ บาท/คน จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ	๒,๕๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๐,๒๐๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ

(นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒. ผู้เสนอโครงการ


(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคมคาย สังค)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

/-๕- ๑๓. ผู้ให้...

  
(นางสาวรติกร ชะสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..... Pimmi ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวคมคาย สังก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....

- ใจนรรชกุล

(ลงชื่อ)..... [Signature] ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายประสิทธิ์ มีบัว)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๕. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....

- ทัศนพรภูมิได้ส่งไป

(ลงชื่อ)..... [Signature] ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายประสิทธิ์ มีบัว)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ.....

[Signature]

(ลงชื่อ)..... [Signature] ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายจรศักดิ์ อินทพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

**สำเนาถูกต้อง**

[Signature]  
นางสาวรศิก ยะสันต์  
หัวหน้าสำนักปลัด

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ดำเนินการอบรมเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ พร้อมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- (ต่อ) ดำเนินการอบรมคุณธรรม จริยธรรม “เรื่องครองตน ครองคน ครองงาน” (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม “การปฏิบัติงาน และการให้บริการ” เรื่องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรมกลุ่มเรื่องคุณธรรม จริยธรรม “การปฏิบัติงาน และการให้บริการ” เรื่องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะ)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สรุปกิจกรรมกลุ่ม เรื่องคุณธรรม จริยธรรม พร้อมอภิปราย และสรุปการประชุม	

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวรัตติกร ชะสันต์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพถ่ายกิจกรรม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้  
และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566  
ในวันที่ 21 มีนาคม 2566





ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

