



รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

พุทธศักราช ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
อำเภอพราหมณ์ จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
1. แจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	1. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารรับทราบผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565 2. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565 ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ทราบเพื่อพัฒนาการให้บริการ	สำนักปลัด	ธันวาคม 2565	- บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร - บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลทราบ	- ผู้บริหารรับทราบผลการประเมิน ITA และเห็นชอบให้แจ้งเวียนให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบ - แจ้งเวียนผลการประเมินให้กับหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ประกอบด้วย สำนัก/กอง รวม 4 กอง
2. จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	1. จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2566 รวมถึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้กับหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ดำเนินการ	ทุกกอง/สำนัก	มกราคม 2566	- รายงานการประชุมคณะทำงานฯ	- วิเคราะห์จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และจุดแข็งที่จะต้องรักษาและพัฒนา ระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
3 ประชาสัมพันธ์ แบบวัด IIT และ EIT	1. แจงเวียน QR Code แบบวัดการรับรู้ IIT ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป 2. ประชาสัมพันธ์ QR Code แบบวัดการ รับรู้ EIT สำหรับผู้มารับบริการได้ตอบ แบบประเมิน ณ จุดรับบริการ	ทุกกอง/สำนัก	มกราคม 2566 ถึง มิถุนายน 2566	- QR Code ของ IIT - QR Code ของ EIT	- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จำนวน ขั้นต่ำ 30 คน มีผู้ตอบจำนวน 30 คน - ผู้มารับบริการ จำนวนขั้นต่ำที่ต้อง ตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ส่วนที่ 1 จำนวน 100 คน มีผู้ตอบ จำนวน 30 คน และส่วนที่ 2 จำนวน 10 คน
4. รายงานผล ความก้าวหน้าการ ดำเนินการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	1. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต่อผู้บริหาร	ทุกกอง/สำนัก	วันที่ 1 ก.พ.66 วันที่ 1 มี.ค.66 วันที่ 1 เม.ย.66 วันที่ 30 เม.ย.66	- บันทึกข้อความรายงาน ความก้าวหน้าจำนวน ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT - รายงานความก้าวหน้า ของการจัดทำข้อมูล	- ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT มีจำนวนเกินจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - ตอบแบบ OIT จำนวน 10 ข้อ ภายในวันที่ 3 มี.ค.66 - ตอบแบบ OIT จำนวน 20 ข้อ ภายในวันที่ 31 มี.ค.66 - ตอบแบบ OIT ครบ 43 ข้อ ภายใน วันที่ 24 เม.ย.66
5. สร้างวัฒนธรรมการ ต่อต้านการทุจริต ประพจน์มิชอบ	1. จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส 2. จัดกิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อ สาธารณะ โดยเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ ประชาชนทั่วไปเข้าร่วม	สำนักปลัด	ตุลาคม 2566	- ประกาศเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส	- ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสต่อ สาธารณะ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
6. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ต่างๆ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึง หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติได้ถูกต้อง	ทุกกอง/สำนัก	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	- บันทึกแจ้งเวียนคู่มือและ หลักเกณฑ์ต่างๆ	- หน่วยงานในสังกัดได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับพนักงานส่วนตำบล ได้ทราบ และถือปฏิบัติ
7. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ e-service ให้กับ ประชาชนได้ทราบ	1. ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ e-service เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงการให้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	- เว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบล - วารสารประจำเดือน - เสียตามสายชุมชน/ เสียงไร้สายองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยยัง	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ ถึงบริการ e-service ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยยัง วารสารประจำเดือน รวมถึงเสียงไร้สายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยยัง และเสียงตามสาย ภายในชุมชน
8. การรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ การเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. พัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่ เหมาะสม 2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้รับการพัฒนา และ อบรม มาปรับใช้ปฏิบัติงาน ตามอำนาจ หน้าที่ของ ตนเองได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	1. โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน 2. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้และ คุณธรรมจริยธรรมในการ ทำงาน 3. ประกาศเกียรติคุณ	- แบบสรุปโครง - ผลสรุปวัดความรู้ - การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ