



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
ที่ ๖๒๐ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งดำเนินการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) และเพื่อใช้ในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
ประธานคณะกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ มีบัว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง คณะทำงาน
๓. นายประสิทธิ์ มีบัว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง คณะทำงาน
๔. นางปรวพรรณ ไตรวาท ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม คณะทำงาน
๕. นายวรพจน์ โพธิ์ภาค ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. นางสาวชานดา ผิวอ่อนดี ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๗. นางสาวรติกร ฆะสันต์ หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
๘. นางศิริพร กระจ่างทอง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๙. นางสาวกรรณก หญาลาภ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๑๐. นางอริสรา ศิริโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
๑๑. นางนพมาศ กิตติขจร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๑๒. นางสาวธัญญา ยมนา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอภิรมย์ฤดี โสชัยยัน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
๑๔. นางสาวชญกัญญณภัส ทอมริน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
๑๕. นางพนารัตน์ เดชะผล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน
๑๖. นางสาวณิญาดา ภิลาลัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๑๗. นายชิงชัย เกตุพงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน
๑๘. นางน้ำค้าง ใจกันทา ครู คศ.๑ คณะทำงาน
๑๙. นางสาวนันทวัน แผ่ทอง ครูผู้ดูแลเด็ก คณะทำงาน
๒๐. นายสมชาย ศิริพล คณงานทั่วไป คณะทำงาน
๒๑. นายณรงค์ชัย พลไกร พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน
๒๒. นายนิคม มาน้อย ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คณะทำงาน

๒๓. นางสาวสุวิมล วัฒนชะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒๔. นายการุญย์ เรือนเตื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวชไมพร โพธิ์บัลลังค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒๖. นายณัฐวุฒิ อินทพงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวตติยาภรณ์ พลเคน	ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๒๘. นางสาววัชรา เนื้อไม้	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒๙. นายพิน มาน้อย	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวจินตนา หงส์ยนต์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวฐิตาภรณ์ เสาวนิจ	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวสุจินดา บดีรัฐ	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓๓. นายมะลิ ทองเนตร์	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓๔. นายชัยพร อินทพงษ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓๕. นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในการประหยัดพลังงาน
๕. สร้างทัศนคติที่ดีแก่บุคลากรในการประหยัดพลังงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า
- ๑.๑ มาตรการเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้
- ๑.๑.๑ เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ๑.๑.๒ ปิดช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๑.๑.๓ เริ่มเปิดเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หากส่วนราชการใดมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เปิดเฉพาะจำเป็น
- ๑.๑.๔ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๑.๑.๕ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง การทำสำรวจห้องทำงานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยการปิดช่องว่างให้สนิท เช่น บานหน้าต่าง ประตู ช่องลม ช่องเปิดบนฝ้าเพดาน ช่องระบายอากาศ ฯลฯ เนื่องจากช่องเปิดดังกล่าวทำให้สูญเสียความเย็น และมีการถ่ายเทความร้อนภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศเป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มขึ้น
- ๑.๒ หากมีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงานให้ทุกส่วนราชการปิดไฟฟ้า ที่ไม่จำเป็น
- ๑.๓ ในกรณีที่อยู่เวรยามในเวลากลางคืนให้ปิดไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นทั้งหมดแล้วให้เปิดไฟฟ้าที่จำเป็นเท่านั้น

๑.๔ ใช้หลอดผอมประหยัดไฟ T๕ และทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลง

๑.๕ ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือสวิตซ์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๑.๖ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในขณะที่พักเครื่อง หรือในขณะที่ไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๑.๗ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ หากไม่ได้ใช้งานหรือใช้งานน้อยให้ปิดใช้เพียงเครื่องเดียวหรือปิดเครื่องที่ไม่จำเป็นหรือนานใช้งานครั้ง และให้เปิดเมื่อเวลาใช้งานเท่านั้น

๑.๘ กำหนดให้ถอดปลั๊กไฟฟ้า เช่น เครื่องทำความเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ ควรติดตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเทและช่วยระบายความร้อนได้ดียิ่งขึ้น

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ กำหนดแผนการใช้รถยนต์ของหน่วยงานในกรณี que เดินทางเดียวกันและในเวลาใกล้เคียงกันให้ใช้รถไปพร้อมกัน และให้ใช้ในกรณีที่จำเป็นเพื่องานราชการเป็นสำคัญ

๒.๒ ให้ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยังปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการร่วมกันว่ามีการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในพื้นที่เดียวกันให้ออกปฏิบัติงานพร้อมกัน

๒.๓ กรณีการเข้าควบคุมงานก่อสร้างให้นายช่างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากมีการควบคุมงานก่อสร้างในพื้นที่ใกล้เคียงกันให้ไปพร้อมกันและปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางกลับสำนักงาน

๒.๔ กรณีส่งหนังสือราชการให้สมาชิก อบต. หรือผู้ใหญ่บ้านให้รวบรวมหนังสือส่งพร้อมกันในคราวเดียวกัน

๒.๕ กรณีส่งหนังสือราชการตามส่วนราชการต่างๆ หรือไปรษณีย์รวบรวมหนังสือส่งออกไปพร้อมกันเช่น ๒/๑ ครั้ง หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วนให้จัดส่งพร้อมกันในคราวเดียวกัน

๒.๖ ให้ผู้ใช้รถยนต์ดำเนินการเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงโดยให้ใช้โทรศัพท์ติดต่อ นัดหมายเวลาสถานที่ให้เป็นที่แน่นอน เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง

๒.๗ ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ ตรวจสอบเช็คลมยาง เช็คน้ำมันต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนออกปฏิบัติงาน

๒.๘ จำกัดความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. อย่างสม่ำเสมอ

๒.๙ ไม่ติดเครื่องยนต์รอขณะจอดรถ และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง que จอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๒.๑๐ จัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง