



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง กองคลัง โทร. ๐-๕๕๗๔-๑๖๕๒ ต่อ ๑๕

ที่ กพ ๗๘๖๐๒/ -

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผน ๔ ปี) ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือน ตุลาคมของทุกปี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบ ได้บันทึกข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนเป็นด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศของรัฐบาลและจังหวัด เห็นสมควร

๑.ให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๒.ในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ ขอให้ส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

(นางสุชาติ วัฒนอนต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย เกตุวงษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ประเมินความเสี่ยงการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ๑.ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต <input checked="" type="checkbox"/> ๒.ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ๓.ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้งบประมาณฯและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ

๑.การเฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การเฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
โอกาส/ความเสี่ยง	๑.เป็นความเสี่ยงเนื่องจากไม่มีเจ้าพนักงานพัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ๒.เป็นความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)

ผลดำเนินงาน	<p>๑.กำหนดแผนอัตรากำลังให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ</p> <p>๒.หน้าหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการมอบนโยบายของผู้บริหาร การเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต รวมถึงการกำหนดมาตรการขึ้นมาควบคุม ได้แก่</p> <p>๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๓.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>ซึ่งเป็นมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัด	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ผลการดำเนินงาน	
ผู้รายงาน	นางสุชาดา ผิวอ่อนดี
สังกัด	กอง คลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. บุคลากรขาดจิตสำนึกและและ ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรมองค์กร

ชื่อโครงการ	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	บุคลากรขาดจิตสำนึกและและ ความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรมองค์กร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มี เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้านและรถยนต์ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓.จัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและไม่ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ <input type="checkbox"/> เหมาะยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	
ผู้รายงาน	นางสุชาดา ผิวอ่อนดี
สังกัด	กอง คลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ชื่อโครงการ	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มี เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ค่าภาษี ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนน้อย โดยให้รับผิดชอบตั้งแต่เริ่มวางแผน การจัดเก็บนอกสถานที่ เตรียมใบเสร็จรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมและนำส่งเงินล่าช้าทำให้ใบเสร็จรับเงินสูญหาย และไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.แจ้งผู้เสีย ค่าภาษี ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มาชำระที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ๒.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓.ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์การจัดการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและไม่ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการยังยอกเงิน ค่าภาษี ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ผลการดำเนินงาน	
ผู้รายงาน	นางสุชาดา ผิวอ่อนดี
สังกัด	กอง คลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. การใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาต

ชื่อโครงการ	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การใช้อำนาจเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาต
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มี เจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่างๆ นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เฝ้าระวังและไม่ติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ตอบ แทนอื่น ในการอนุมัติหรือขออนุญาต ต่างๆ
ผลการดำเนินงาน	
ผู้รายงาน	นางสุชาดา ผิวอ่อนดี
สังกัด	กอง คลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสียหายป้องกันกันการเกิดทุจริตและประพหฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ปัจจัยที่จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ		ระยะเวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผลกระทบ	ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓					
			พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖		พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	
๑. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดีความชอบ	๕	๕	๒๕	↕						๘,๘๘๐.-	๒๖ พค.๖๖	กองคลัง สำนัก ปลัด
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๒๐	↕						๕,๖๕๐.-	๑๕ ธค.๖๕	กองคลัง	
<p>มาตรการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔.ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพหฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p>			<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพหฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง คุ้มครองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพหฤติมิชอบ ให้อัครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางการบริหารในดำเนินการจัดสำนึกให้ข้าราชการการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ</p>									

ปัจจัยที่จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			ระยะเวลาดำเนินการ							วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓				
				คค. ๖๖	พย. ๖๖	ธค. ๖๖	มค. ๖๗	กพ. ๖๗	มีค. ๖๗	เมย. ๖๗			พค. ๖๗	มิย. ๖๗
๓. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้รับจ้าง	๓	๔	๑๒	↕							๑๕ ธค. ๖๕	กองคลัง สำนัก ปลัด		
๔. บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดทุจริต	๓	๓	๔	↕							๒๑ มีค. ๖๖	สำนัก ปลัด		

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังและ การจัดสรรงบประมาณ อย่างเคร่งครัด
- ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิষิชอบ อย่างเคร่งครัด
- ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิষิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิষิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางการมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

ปัจจัยที่ จะเกิดความ เสี่ยง	โอกาสและ ผลกระทบ		ระยะเวลาดำเนินการ						วันที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒					ไตรมาส ๓
			คค. ๖๖	พย. ๖๖	ธค. ๖๖	มค. ๖๗	กพ. ๖๗	มีค. ๖๗			
๓. การใช้ อำนาจหน้าที่ เรียกรับ ผลประโยชน์ผู้ รับจ้าง	๓	๔	๑๒	↕						๑๕ ธค. ๖๕	กองคลัง สำนัก ปลัด
๔. บุคลากร บางคนยังขาด จิตสำนึก และ ความมุ่งมั่น ต่อค่านิยม หลักจริยธรรม องค์กร จึง อาจมี แรงผลักดันให้ เกิดทุจริต	๓	๓	๔	↕						๒๑ มีค. ๖๖	สำนัก ปลัด
มาตรการจัดการความเสี่ยง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังและ การจัดสรรงบประมาณ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางการมาตรการไม่ดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>						ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ ธค. ๖๕	กองคลัง สำนัก ปลัด		
							ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มีค. ๖๖	สำนัก ปลัด		

โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งการกระทำได้กล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท จำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมซึ่งในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อปกป้องผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดกิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านการประชุมผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่น มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง และประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางศุภาดา นีวอนันต์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/๕. วิธีการดำเนินการ...

๕.วิธีการดำเนินการ

- ๑.เขียนโครงการเสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๒.กำหนดหลักสูตรและเนื้อหาวิชาโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๓.ขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
- ๔.ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
- ๕.ตอบแบบคำถาม ก่อน-หลัง การฝึกอบรม
- ๖.สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานผลเสนอผู้บริหาร

๖.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.งบประมาณ

ตามเอกสารแนบท้าย

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งมีพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส
๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๑๐.ผู้เขียนโครงการ

(นางนพมาศ กิตติขจร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๑.ผู้เสนอโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชาดา มณีออนดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุชาดา มณีออนดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

/๑๒.ผู้เห็นชอบโครงการ..

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ งานโครงการอนุมัติ

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ - ศึกษารายละเอียดต่อไป

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ อนุมัติ

(นายชงรศักดิ์ อินทพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชาดา สิวสุนันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ป้ายโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๖๐๐.-บาท
๒.แฟ้มเอกสาร จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๓๐.-บาท	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท
๓.ค่าอาหารว่าง จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕.-บาท	เป็นเงิน ๑,๗๕๐.-บาท
๔.ค่าวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ห้าพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)	๕,๖๕๐.-บาท

หมายเหตุ : ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง


(นางสุชาดา ผิวยอนดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กำหนดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และกฎหมายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เรื่อง “การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และวินัยข้าราชการ”/ปิดการอบรม

สำเนาถูกต้อง


(นางสุชาติ มีอันติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับเวลาและสถานที่
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
 - การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส หรือให้ตรวจสอบ

- หมายถึง
- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
 - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาคีรัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง
- การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
 - การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
 - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

สำเนาถูกต้อง พึ่งพัฒนา...

(นางสาวรัตกร ฆะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๕. ทึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทํางาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้งขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทํางานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

สำเนาถูกต้อง

/๓. เพื่อส่ง...

(นางสาวรัตกร ณะสันต์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการแลเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ หลักสูตรและหัวข้อในการอบรม

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม

๓. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จำนวน ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ มีการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีตัวชี้วัดดังนี้

- ความรู้เข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.ห้วยยั้ง พิจารณานุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ

๓. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ

๔. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

๕. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

สำเนาถูกต้อง

/๓. สถานที่...

(นางสาวรตกร ชะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖


๙. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันฝึกอบรม ๓๕ บาท/คน จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๒ มื้อ	๓,๕๐๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน วันฝึกอบรม ๕๐ บาท/คน จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ	๒,๕๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑๐,๒๐๐


๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มี
คุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงาน
ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๑. ผู้เขียนโครงการ


(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอนุวัตร โพธิ์ประสาธ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคมคาย สังคข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

/-๕- ๑๓. ผู้ให้...


(นางสาวรัตกร ณะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ดำเนินการอบรมเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ พร้อมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- (ต่อ) ดำเนินการอบรมคุณธรรม จริยธรรม “เรื่องครองตน ครองคน ครองงาน” (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- อบรมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม “การปฏิบัติงาน และการให้บริการ” เรื่องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - กิจกรรมกลุ่มเรื่องคุณธรรม จริยธรรม “การปฏิบัติงาน และการให้บริการ” เรื่องการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (โดยวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะ)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สรุปกิจกรรมกลุ่ม เรื่องคุณธรรม จริยธรรม พร้อมอภิปราย และสรุปการประชุม	

หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.

सानาอุกตอง



(นางสาวศิริกร ณะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาพถ่ายกิจกรรม โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
ในวันที่ 21 มีนาคม 2566



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



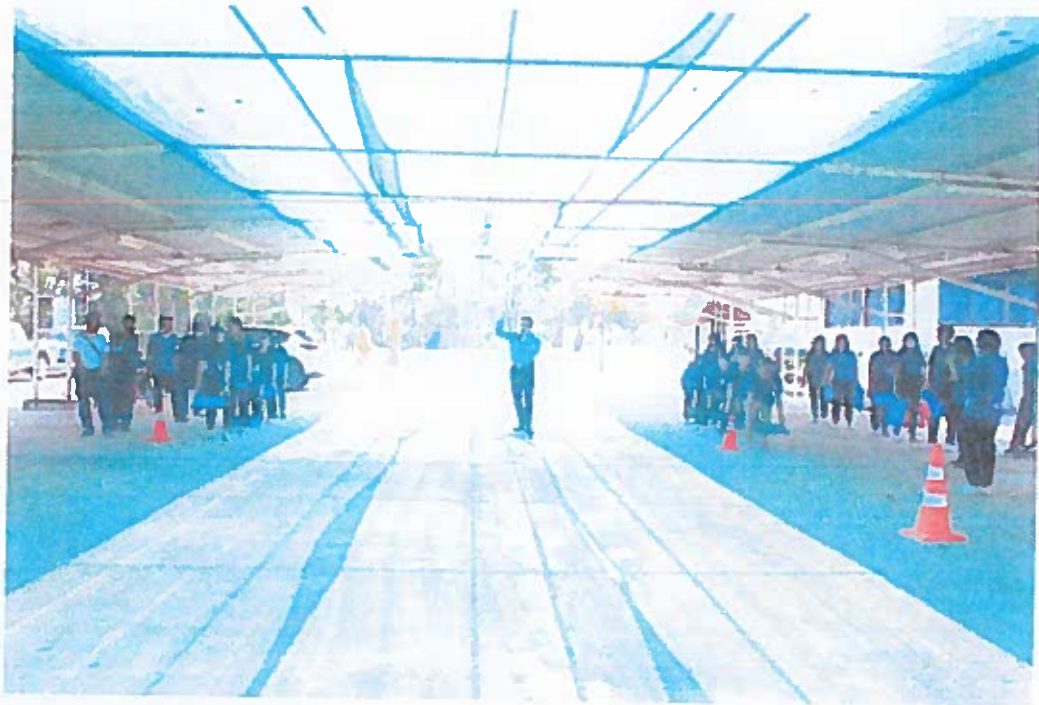
ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน



โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติงานในองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก “การแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นนโยบายหลักสำคัญของรัฐบาล ที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ ร่วมกับภาคีทุกภาคส่วนดำเนินการศึกษาวิจัยเชิงวิชาการและได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นกลไกในการประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้ตระหนักถึงเจตนารมณ์นโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ขึ้น ซึ่งได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีการบริหารจัดการเป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะการวางแผนทางการปฏิบัติถึงความโปร่งใสในการบริหาร ซึ่งมีกลไก การป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พัสด การเงินและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและจิตสำนึกของผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปราม ทุจริต

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้มีโอกาสรับรู้และแลกเปลี่ยน ข้อมูล ความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีจิตสำนึกที่ไม่เป็นผู้ก่อให้เกิดหรือ กระตุ้นในการเกิดการทุจริต

๒.๕ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

/๓. เป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางจรรณิกร ชะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จำนวน ๓๙ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอขออนุมัติโครงการและหลักสูตรการอบรม
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดการอบรม
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ๕.๔ ดำเนินการอบรม
- ๕.๕ ติดตามประเมินผลหลังดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๕) โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติงานในองค์กร จำนวน ๙,๖๐๐.-บาท (-เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) (รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้พัฒนาและเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัสดุ การเงินและการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการปฏิบัติงานกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง มีทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๙.๓ สามารถก่อให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรครวมทั้งแนวทางในการป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน


สำเนาถูกต้อง

๙.๔ ทำให้...


๙.๔ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง มีจิตสำนึก ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ประกอบกับการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

๙.๕ เป็นการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง ในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้ประชาชนและหน่วยงานที่รับบริการ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

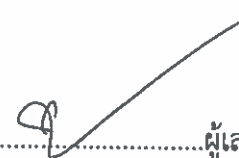
๑๐.ผู้เขียนโครงการ

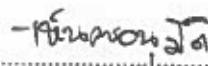
(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอนุวัตร โพธิ์ประสาท)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

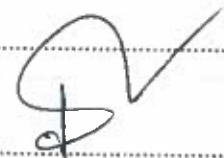
๑๑.ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคมคาย สังคอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๒.ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรติกร ชะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓.ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ..........

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประสิทธิ์ มีบัว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยัง

สำเนาถูกต้อง

/๑๔.ผู้ให้...


(นางสาวรติกร ชะสันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....^{นายประสิทธิ์ มีบัว}

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประสิทธิ์ มีบัว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชจรศักดิ์ อินทพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสมิทธ ธรรมรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติงานในองค์กร
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆละ ๖๐๐ บาท	๖๐๐
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันฝึกอบรม ๓๕ บาท/คน จำนวน ๓๙ คน จำนวน ๒ มื้อ	๒,๗๓๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน วันฝึกอบรม ๕๐ บาท/คน จำนวน ๓๙ คน จำนวน ๑ มื้อ	๑,๙๕๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๘,๘๘๐

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้
๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และเบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรติกร ณะสันต์)
ผู้อำนวยการสำนักปลัด

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติงานในองค์กร
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

วันที่	เวลา	กิจกรรม
๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ โดย นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ดำเนินการอบรมเรื่องอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. (โดยวิทยากร เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกำแพงเพชร)
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- เจ้าพนักงานของรัฐ คือใครบ้าง (โดยวิทยากร เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกำแพงเพชร)
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การขัดกันของผลประโยชน์ (โดยวิทยากร เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกำแพงเพชร)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- จริยธรรม การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตต่อหน้าที่ (โดยวิทยากร เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกำแพงเพชร)
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- หลักธรรมาภิบาล และหลังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต (โดยวิทยากร เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกำแพงเพชร)
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สรุปกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง หลักธรรมาภิบาล และหลังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมอภิปราย และสรุปการประชุม	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรณิกร ณะสันต์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ภาพถ่ายกิจกรรม โครงการอบรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติงานในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

