



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานประสานสาธารณูปโภค
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
สำหรับตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า



หน่วยงาน กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
อำเภอพวานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ นายช่างไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานใน กองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการดำเนินการงานสาธารณูปโภค เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่ออำนวยความสะดวกสบายและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นายช่างไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในกองช่าง และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง จะได้นำคู่มือการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินไปศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขอบเขตการให้บริการ	๑
กรอบแนวคิด	๑
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๒
การรับเรื่องร้องเรียน	๒
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการดำเนินการ	๓
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอ	๔

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง งานสาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

งานให้บริการ งานประสานสาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ /	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง โทร : ๐๕๕-๗๔๑-๖๕๒ ต่อ ๔ โทรสาร : ๗๔๑๗๕๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑. งานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงรักษาคูคลองดำเนินการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันปัญหาน้ำท่วม
- การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ ขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อนสร้างทำนบ
- สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยรับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยยั้ง หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยยั้ง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยยั้ง หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยยั้ง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา

- ในการพิจารณาคำร้อง ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๓๐ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	กองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่าง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ๒๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๑๐
โทรศัพท์ : ๐๕๕-๗๔๑-๖๕๒ โทรสาร : ๐๕๕-๗๔๑-๗๕๓

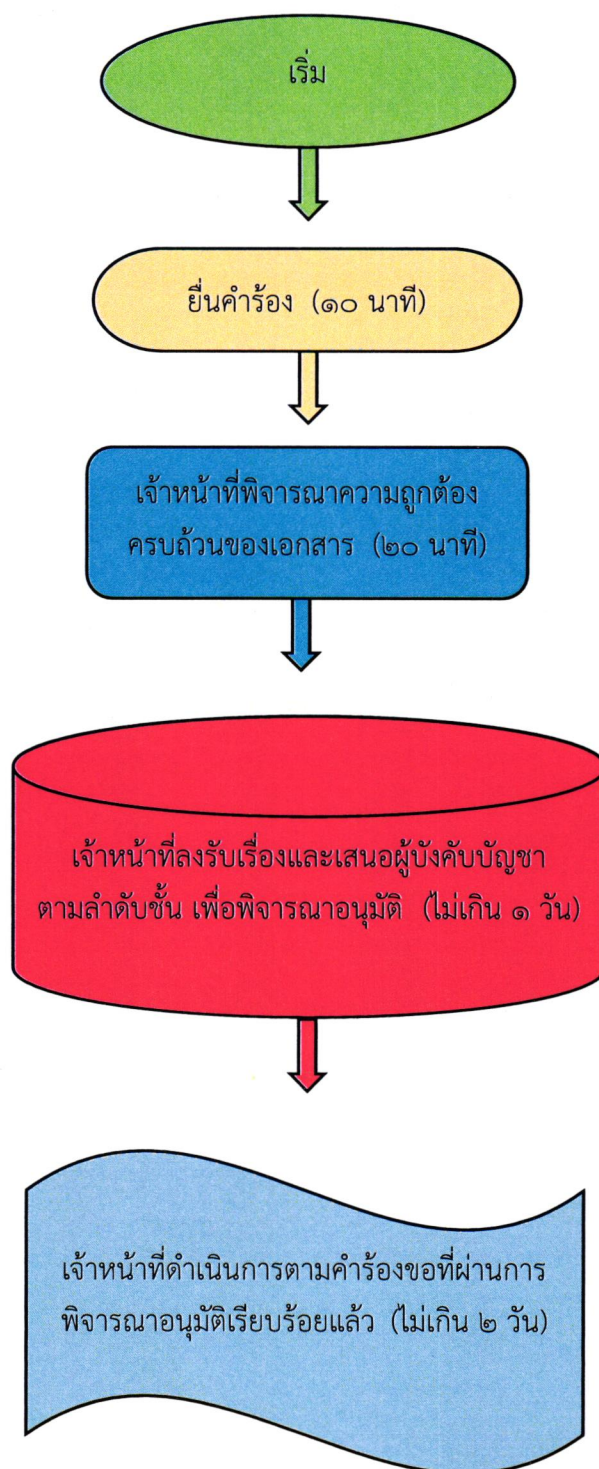
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๒๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย สภาตำบลอาจดำเนินกิจการภายในตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๓) จัดให้มีและรักษาทางระบายน้ำ และรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการดำเนินการ (๓ วัน)



ตัวอย่าง

เขียนที่

หมู่ที่บ้าน.....

ต.ห้วยยั้ง อ.พรานกระต่าย กพ ๖๒๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

มีความประสงค์ที่จะขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง งานสาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

งานให้บริการ งานประสานสาธารณูปโภค ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง โทร : ๐๕๕-๗๔๑-๖๕๒ ต่อ ๔ โทรสาร : ๗๔๑๗๕๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑. งานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา
 - การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงรักษาคูคลองดำเนินการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันปัญหาน้ำท่วม
 - การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ ขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อนสร้างทำนบ
 - สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยรับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามอบหมายให้

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยยั้ง หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยยั้ง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยยั้ง หน่วยงานราชการ ในตำบลห้วยยั้ง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา

- ในการพิจารณาคำร้อง ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๓๐ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	กองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่าง

ระยะเวลาดำเนินการ

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ๒๕๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๑๐ โทรศัพท์ : ๐๕๕-๗๔๑-๖๕๒ โทรสาร : ๐๕๕-๗๔๑-๗๕๓

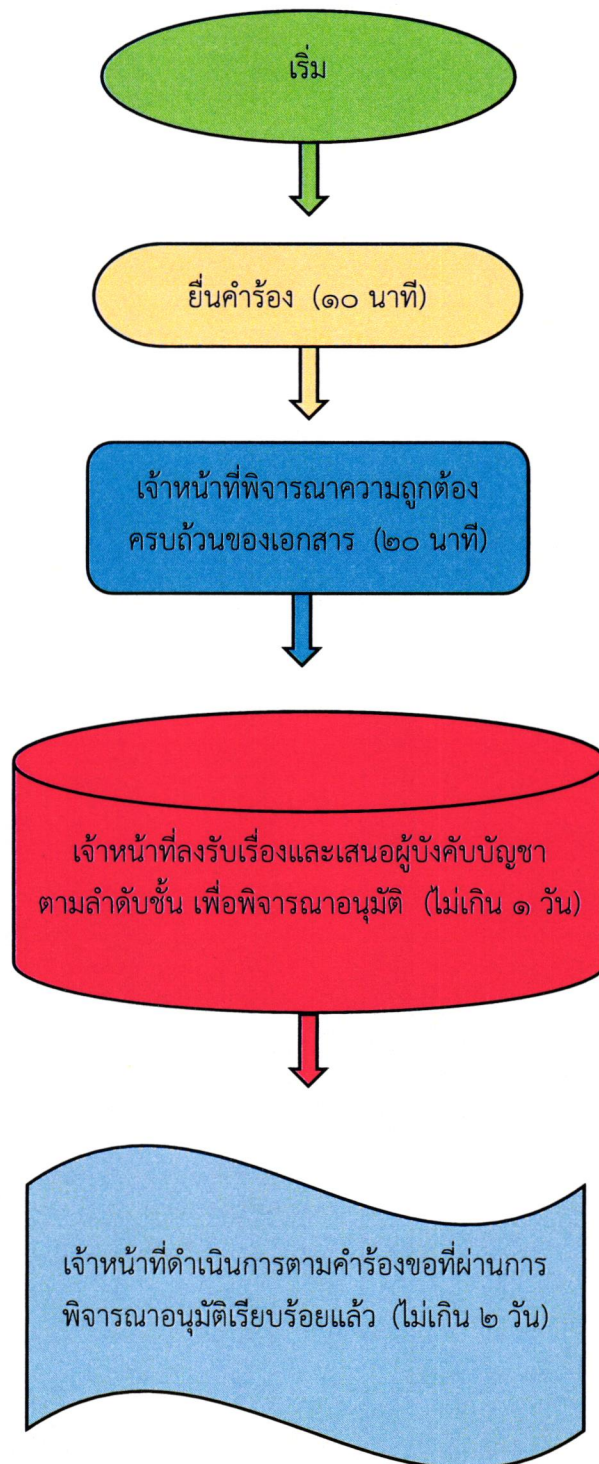
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๒๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย สภาตำบลอาจดำเนินการภายในตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๓) จัดให้มีและรักษาทางระบายน้ำ และรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) คัดกรองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการดำเนินการ (๓ วัน)



ตัวอย่าง

เขียนที่

หมู่ที่ บ้าน.....

ต.ห้วยยั้ง อ.พรานกระต่าย กพ ๖๒๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
มีความประสงค์ที่จะขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

