



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะหมู่บ้าน ตำบลห้วยยั้ง พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัด  
กำแพงเพชร ได้มีมติเห็นชอบร่างระเบียบธนาคารขยะหมู่บ้าน ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร  
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประธานกรรมการธนาคารขยะบ้าน ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัด  
กำแพงเพชร ได้ลงนามไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานธนาคารขยะหมู่บ้าน ตำบลห้วยยั้ง เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก โดย  
การใช้ระเบียบธนาคารขยะหมู่บ้าน ตำบลห้วยยั้ง เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและสนองต่อสวัสดิการของสมาชิก  
ธนาคารขยะ ที่จะพึงมีพึงได้ในอนาคต อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับสมาชิกธนาคารขยะทุกคน  
จึงประกาศใช้ระเบียบธนาคารขยะหมู่บ้าน ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสมชาย เกตุวงศ์)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ที่ ๐๔๑/ ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลด ปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือ หมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และ จิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความ ตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุ วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ประกอบด้วย

(๑) นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมชาย เกตุวงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๓) นายอาริยะ อินทพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๔) นางน้ำส้ม เกตุวงษ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๕) นายประสิทธิ์ มีบัว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๖) นางปรวพรรณ ไตรวาท	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๗) นายวรพจน์ โพธิ์ภาค	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) นางสุชาดา ผิวอ่อนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๙) นางสาวรัตติกร ฆะสันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๑๐) นางสาวคมคาย สังคง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๑๑) กำนันตำบลห้วยยั้ง		กรรมการ
(๑๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		กรรมการ
(๑๓) นายสาโรศ โมลาลาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๑๔) นางดาวเรือง โมลาลาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๑๕) นายไพโรจน์ มาน้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
(๑๖) นางบุญสม อ้นยงค์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๑๗) นายกวิน ยอดโยม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
(๑๘) นายวันลบ หงษ์ยนต์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ

(๑๙) นายประเจ็ด พงษ์เสื่อ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๒๐) นางดอกไม้ พลเคน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	กรรมการ
(๒๑) นายตั้ง รอดกสิกรรม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๒๒) นายจรรย์ มาน้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๒๓) นายรำไพ โมลาสาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๒๔) นายสมควร หุ่นสิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๒๕) สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖		กรรมการ
(๒๖) นางสาวรักเกล้า หงษ์ยนต์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๒๗) นางปาริชาติ เกษี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๒๘) นายเหลียง พลยาง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
(๒๙) นายตั้ง รอดกสิกรรม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๓๐) นางศิริพร กระจ่างทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
(๓๑) นางสาวไพลิน สุรเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ในพื้นที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย เกตุวงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ที่ ๐๕๒/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยก มูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านไร่สุขชุม หมู่ที่ ๔ และได้รับการเลือกจากสมาชิก ดังต่อไปนี้

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| (๑) นายสมชาย เกตุวงษ์     | ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ) |
| (๒) นายไพโรจน์ มาน้อย     | ประธานคณะกรรมการ                               |
| (๓) นางน้ำส้ม เกตุวงษ์    | รองประธานคณะกรรมการ                            |
| (๔) นางเอี่ยมเดือน หอมริน | คณะกรรมการ                                     |
| (๕) นายสุรพล พลกล้า       | คณะกรรมการ                                     |
| (๖) นางสาวชารินี นาคเมฆ   | คณะกรรมการ                                     |
| (๗) นางสาวรัตนภรณ์ ดีบุญ  | คณะกรรมการ                                     |
| (๘) นายจรรย์ นุ่มเกลี้ยง  | คณะกรรมการ                                     |
| (๙) นางสุดาพร กัลป์พฤกษ์  | คณะกรรมการ                                     |
| (๑๐) นางนงคราญ ภูจิ้น     | คณะกรรมการ                                     |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นายสมชาย เกตุวงษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
ที่ ๐๕๗/ ๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน  
บ้านไร่สุขชุม หมู่ที่ ๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางเดือนเดือน...หอมรื่น ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนิสาชล...มาน้อย คณะทำงาน
๓. นางปานอม อุดมสุข คณะทำงาน
๔. นางจำรัส...หอมรื่น คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางน้ำส้ม...เกตุวงษ์..... ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพร...กัลปพฤกษ์.. คณะทำงาน
๓. นางสาววาริณี...นาคเมธ.. คณะทำงาน
๔. นางสาวรัตนวราภรณ์...ดีบุญ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

/ (๓) คณะทำงาน...

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายสุรพล พลกล้า..... ประธานคณะทำงาน
๒. นายจรูญ นุ่มเกลี้ยง..... คณะทำงาน
๓. นางนงคราญ ภูจิ้น..... คณะทำงาน
๔. นางโสภา โมลาฉาย..... คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะ รีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้อง สืบสวนตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็น มาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางนงเล็ก ม่วงเกตุ..... ประธานคณะทำงาน
๒. นายแก้ว กัลปพฤกษ์..... คณะทำงาน
๓. นายสุรสิทธิ์ อินกรัต..... คณะทำงาน
๔. นางพนมมณฑพร ม่วงเกตุ..... คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์ มาน้อย..... ประธานคณะทำงาน
๒. นางดอกกฐิน พลอาจ..... คณะทำงาน
๓. นางอ้ออด ถ้วนคำ..... คณะทำงาน
๔. นางสาวนิยะดา น้อยพงษ์..... คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สืบสวนความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านไร่สุขชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายไพโรจน์ มาน้อย)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านไร่สุขชุม

## ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านไร่สุขชุม หมู่ที่ ๔ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและ คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่า และบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและ บริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและ กำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนด หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/ หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

### หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายขจรศักดิ์ อินทพงษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมชาย เกตุวงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๓) นายอารียะ อินทพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๔) นางน้ำส้ม เกตุวงษ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๕) นายประสิทธิ์ มีบัว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง	กรรมการ
(๖) นางปรวพรรณ ไตรวาท	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
(๗) นายวรพจน์ โพธิ์ภาค	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) นางสุชาดา ผิวอ่อนดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๙) นางสาวตติกร มะสันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๑๐) นางสาวคมคาย สังค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๑๑) กำนันตำบลห้วยยั้ง		กรรมการ
(๑๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		กรรมการ
(๑๓) นายสาโรศ โมลาลาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๑๔) นางดาวเรือง โมลาลาย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๑๕) นายไพโรจน์ มาน้อย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
(๑๖) นางบุญสม อ้นยงค์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๑๗) นายกวีณ ยอดโยม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
(๑๘) นายวันลบ หงษ์ยนต์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๑๙) นายประเจ็ด พงษ์เสื่อ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๒๐) นางดอกไม้ พลเคน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	กรรมการ
(๒๑) นายตั้ง รอดกสิกรรม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๒๒) นายจรัญ มาน้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๒๓) นายรำไพ โมลาลาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๒๔) นายสมควร หุ่นสิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๒๕) สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖		กรรมการ
(๒๖) นางสาวรักเกล้า หงษ์ยนต์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๒๗) นางปาริชาติ เกษี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
(๒๘) นายเหลียง พลยาง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
(๒๙) นายตั้ง รอดกสิกรรม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๓๐) นางศิริพร กระจ่างทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
(๓๑) นางสาวไพลิน สุรเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ



ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง  
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทาง  
และเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับ  
แนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่  
ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่  
จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะ  
กรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติ  
เสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดข้อ ๘

คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน บ้านไร่สุขชุม หมู่ที่ ๔

(๑) นายสมชาย เกตุวงษ์	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)
(๒) นายไพโรจน์ มาน้อย	ประธานคณะกรรมการ
(๓) นางน้ำส้ม เกตุวงษ์	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) นางเอี่ยมเดือน หอมริน	คณะกรรมการ
(๕) นายสุรพล พลกล้า	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวชารินี นาคเมฆ	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวรัตนภรณ์ ดีบุญ	คณะกรรมการ
(๘) นายจรัญ นุ่มเกลี้ยง	คณะกรรมการ
(๙) นางสุดาพร กัลป์พฤกษ์	คณะกรรมการ
(๑๐) นางนงคราญ ภูจิ้น	คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านไร่สุขชุม ได้จัดตั้งขึ้น  
เพื่อดำเนินงานธนาคาร บ้านไร่สุขชุม โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ  
ขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน  
ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางเอี่ยมเดือน...หอมริน ประธานคณะทำงาน
๒. นางนิสวชล...มาน้อย คณะทำงาน
๓. นางปานอม...อุดมสุข คณะทำงาน
๔. นางจรัส...หอมริน คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล  
ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการ  
รับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขาย  
ให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางน้ำส้ม เกตุวงศ์..... ประธานคณะทำงาน

๒. นางสาวพร...กัลป์พฤกษ์... คณะทำงาน

๓. นางสาววารินี่...นวกเมฆ... คณะทำงาน

๔. นางสาวรัตนาวรรณ...ดีบุญ... คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายสุรพล...พลกล้า..... ประธานคณะทำงาน

๒. นายจรัญ...นุ้มเกลี้ยง..... คณะทำงาน

๓. นวมนงศราญ...ภูจิน..... คณะทำงาน

๔. นางโสภกา...โมลลาวย..... คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางนงเล็ก...ม่วงเกตุ..... ประธานคณะทำงาน

๒. นายแก้ว...กัลป์พฤกษ์... คณะทำงาน

๓. นายสุรสิทธิ์...อินกรัด..... คณะทำงาน

๔. นางพนมมพพร...ม่วงเกตุ... คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) (คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์...มาน้อย..... ประธานคณะทำงาน

๒. นางดอกภรณ์...พลอาจ..... คณะทำงาน

๓. นางอ้อด...ถ้วนคำ..... คณะทำงาน

๔. นางสาวนิยะดา...น้อยพงษ์... คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะ

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ตำบลห้วยยั้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน ตำบลห้วยยั้ง จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านไร่สุขุม

ข้อ ๑๒ คนทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารฯ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งชยะให้กับธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งชยะให้แก่ธนาคารชยะครบ ๓ เดือนข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้ธนาคารชยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

#### คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

## หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารชยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะ บ้านไร่สุขชุม” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

## หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารชยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

## หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารชยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารชยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายไพโรจน์ มาน้อย)

ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านไร่สุขชุม